

UMOWA SZKOLENIOWA NR/2025

na rzecz realizacji przedsięwzięcia:

„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach” realizowanego w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”
Umowa o numerze KPO/23/1/BCU/U/0038

Zawarta w Kajetanach dnia..... pomiędzy:

Instytutem Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Warszawie (02-042) przy ul. M. Mochnackiego 10, REGON: 011692096, NIP: 5261744423, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000086236, którego akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS reprezentowany przez:

Prof. dr hab. n. med. dr h. c. multi Henryka Skarżyńskiego – Dyrektora Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu;

i

Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Światowym Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu w Kajetanach (05-830) przy ul. Mokrej 17, zwanym dalej **BCU**,

reprezentowanym przez:

dr n. med. i n. o zdr. Edytę Piłkę – Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności

a

Panem/Panią

.....,

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałym/ą

W.....,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Przedsięwzięcia (UP)****§ 1**

1. Szkolenia/kursy organizowane są w siedzibie BCU w Kajetanach, przy ul. Mokrej 17, 05-830 Nadarzyn, przy współpracy z Partnerami Przedsięwzięcia:

- 1) Branżowym - Polskim Stowarzyszeniem Protetyków Słuchu, ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań
- 2) Dodatkowym - Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez **BCU** szkolenia/kursu na rzecz **UP** pn.:

.....

.....

w dniach, ogółem godzin.

2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast harmonogram szkolenia/kursu dostępny jest na stronie internetowej **BCU**: <https://bcu-protetyka.ifps.org.pl/>
3. Szkolenia zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem Branżowego Certyfikatu Umiejętności, Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego lub Certyfikatem Kwalifikacji Zawodowej.

§ 3

1. **BCU** zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach;
- 2) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację wszystkich form wsparcia;
- 3) zapewnienia **UP** bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
- 4) przekazania **UP** materiałów dydaktycznych;
- 5) zapewnienia **UP** możliwości przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabyte kwalifikacje, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach;
- 6) po pozytywnym zakończeniu kursu/szkoleniu, wydania **UP** odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. **BCU** ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.

3. **BCU** zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania **UP** o wszelkich zaistniałych zmianach i nowych terminach szkoleń.

§ 4

1. **UP** zobowiązuje się do:

- 1) odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia,
- 2) przestrzegania zasad spisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
- 3) wzięcia udziału w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu,
- 4) niezwłocznego poinformowania **BCU** o nieobecności w danym terminie na szkoleniu/kursie wraz z podaniem przyczyny nieobecności,
- 5) poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie.

2. **UP** ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym,
- 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
- 3) uzyskania zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 3,
- 4) zwrot kosztów dojazdu lub kosztów noclegu zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu,
- 5) możliwości otrzymania wsparcia w postaci doradztwa zawodowego.

§ 5

1. **UP** może rozwiązać Umowę:

- 1) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze dyrektora **BCU** (e.pilka@ifps.org.pl; bcu@ifps.org.pl) lub koordynatora ds. szkoleń (k.cywka@ifps.org.pl);
- 2) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu.
- 3) Formularz rezygnacji z udziału w projekcie można znaleźć na stronie internetowej **BCU**. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie **BCU**, Kajetany, ul. Mokra 17, 05-830 Nadarzyn.

2. **BCU** może wypowiedzieć **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie **UP** projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

- 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
- 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach;
- 3) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 **UP** traci prawo korzystania z form wsparcia.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt. 1) – 3), **UP** zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez **BCU**, we wskazanym przez **BCU** terminie.
5. Wysokość kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 4, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia, wyceniana jest przez **BCU** w oparciu o założone wcześniej w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 6

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Organizator Szkolenia wymaga wypełnienia Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które znajduje się na stronie internetowej **BCU**.
2. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych **UP** przysługuje prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.

§ 7

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej **Umowy** będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej **Umowy**. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla **BCU**, będzie doręczana na adres Branżowego Centrum Umiejętności z siedzibą w Kajetanach, ul. Mokra 17, 05-830 Nadarzyn i/lub na adres e-mail: bcu@ifps.org.pl; e.pilka@ifps.org.pl
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla **UP**, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

.....
lub mailowo na adres e-mail:, telefon kontaktowy:

§ 8

1. **Umowa** obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Obowiązki i prawa wynikające z **Umowy** nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. **Umowę** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
data i podpis Dyrektora
Branżowego Centrum Umiejętności

.....
data i podpis Dyrektora
Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu

.....
data i podpis Uczestnika Przedsięwzięcia