

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH/SZKOLENIACH
w ramach
Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu
Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach określa warunki rekrutacji do udziału w Przedsięwzięciu „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” realizowanym w okresie od 01.05.2023 r. do 30.06.2026 r.
2. Ilekroć w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach mowa o wskazanych poniżej sformułowaniach pisanych wielką literą, należy przez to rozumieć:
 - 1) BCU – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu,
 - 2) Regulamin – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach
 - 3) UP – Uczestnik Przedsięwzięcia
 - 4) Statut – statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu,
 - 5) Przedsięwzięcie – „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”
 - 6) Rada – Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu
 - 7) Strona Internetowa BCU – <https://bcu-protetyka.ifps.org.pl/>
 - 8) Dokumenty BCU – dokumentacja rekrutacyjna BCU tj. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach wraz z załącznikami.
3. Grupę docelową stanowi minimum 200 osób (132 kobiety i 68 mężczyzn) zamieszkujących na terenie Polski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w tym 45 osób młodych pomiędzy 18 a 24 rokiem życia (29 kobiet i 16 mężczyzn), 135 osób dorosłych pomiędzy 25 a 64 rokiem życia (90 kobiet i 45 mężczyzn) oraz 20 nauczycieli kształcenia zawodowego (13 kobiet i 7 mężczyzn). Przez osoby młode należy rozumieć uczniów szkół policealnych kształcących się w zawodach z dziedziny protetyki słuchu oraz studentów i doktorantów kształcących się na kierunkach z dziedziny protetyki słuchu, audiologii, logopedii z audiologią, audiofonologii, pielęgniarstwa i ochrony zdrowia. Przez osoby dorosłe należy rozumieć osoby, które aktualnie związane są z szeroko pojętą branżą protetyki słuchu i pracują czynnie, bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w protetyce słuchu. Przez nauczyciela zawodu należy rozumieć nauczycieli praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnieść i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie protetyki słuchu tj. czynni nauczyciele
4. Liderem Przedsięwzięcia jest INSTYTUT FIZJOLOGII I PATOLOGII SŁUCHU w partnerstwie z Polskim Stowarzyszeniem Protetyków Słuchu (Partner Branżowy) oraz Uniwersytetem Medyczny im. Karola Marcinkowskiego z Poznania (Partner Dodatkowy).
5. Rekrutacja obejmuje obszar całej Polski, odbywa się w sposób ciągły.

§2

Zakres tematyczny oferowanego wsparcia

1. W ramach Przedsięwzięcia realizowane będą szkolenia zawodowe i branżowe, kursy kwalifikacyjne, doradztwo zawodowe i walidacyjne w zależności od grupy docelowej.
2. UP deklaruje chęć uczestnictwa w danym szkoleniu/kursie wypełniając formularz zgłoszeniowy. UP wybiera jedno szkolenie/kurs z wymienionych poniżej w zależności od grupy docelowej. W przypadku wyboru szkolenia/kursu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Każde szkolenie/kurs posiada odrębne wymagania dotyczące aktualnego wykształcenia i doświadczenia kandydata na UP. Wymogi zamieszczone są na Stronie Internetowej BCU.
4. BCU zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco m.in. mailowo i/lub telefonicznie oraz za pośrednictwem Strony Internetowej BCU.
5. Formy wsparcia dla osób młodych - program każdego szkolenia zawiera komponent tzw. umiejętności zielonych (moduł green skills) tj. „kształcenie w zakresie przepisów dot. recyklingu” i moduł kompetencji cyfrowych. Każde szkolenie kończy formalnie egzamin - pozytywny wynik egzaminu prowadzi do uzyskania branżowego certyfikatu umiejętności. Szkolenia do wyboru:
SZKOLENIE 1 Zasada cross check w audiologii.
SZKOLENIE 2 Przygotowanie do egzaminu zawodowego z kwalifikacji MED.05 „Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu”.
SZKOLENIE 3 Zasady maskowania w audiometrii tonalnej.
SZKOLENIE 4 Wykonywanie Podstawy obiektywnych badań słuchu.
SZKOLENIE 5 Diagnostyka zaburzeń przetwarzania słuchowego.
SZKOLENIE 6 Protezowanie i miernictwo aparatów słuchowych dzieci i dorosłych.
SZKOLENIE 7 Jak nie aparat słuchowy to co?
SZKOLENIE 8 Nowoczesne metody w otoplastyce.
6. Formy wsparcia dla osób dorosłych - program każdego szkolenia zawiera komponent modułu green skills tj. „kształcenie w zakresie przepisów dot. recyklingu” i moduł kompetencji cyfrowych. Każde szkolenie kończy formalnie egzamin; pozytywny wynik egzaminu prowadzi do uzyskania branżowego certyfikatu umiejętności. Szkolenia do wyboru:
SZKOLENIE 1 Diagnostyka audiologiczna – co powinien wiedzieć każdy protetyk słuchu?
SZKOLENIE 2 Przygotowanie do egzaminu zawodowego z kwalifikacji MED.05 „Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu”.
SZKOLENIE 3 Zasady maskowania w badaniach subiektywnych i obiektywnych słuchu.
SZKOLENIE 4 Diagnostyka zaburzeń przetwarzania słuchowego.
SZKOLENIE 5 Protezowanie i miernictwo aparatów słuchowych dzieci i dorosłych.
SZKOLENIE 6 Implanty słuchowe.
SZKOLENIE 7 Nowoczesne metody w otoplastyce.
7. Formy wsparcia dla nauczycieli - szkolenie prowadzi do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego. Program każdego szkolenia zawiera moduł green skills tj. „Problematyka środowiskowa” i moduł kompetencji cyfrowych. Szkolenia do wyboru:
SZKOLENIE 1 Nowoczesne programy komputerowe i urządzenia multimedialne wykorzystywane w czasie zajęć szkolnych
SZKOLENIE 2 Literatura przedmiotu – po co warto sięgnąć przygotowując się do zajęć?
SZKOLENIE 3 Nowoczesna otoplastyka – obsługa skanera 3D
8. Realizacja wszystkich szkoleń/kursów odbywać się będzie stacjonarnie w siedzibie BCU – Światowe Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, ul. Mokra 17 w Kajetanach.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach”
NUMER UMOWY KPO/23/BCU/U/0038

9. Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu zawodowego oraz uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
10. Każdy UP potwierdza własnoręcznym podpisem obecność na zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych i środków ochrony osobistej oraz materiałów zużywalnych przewidzianych do danych zajęć praktycznych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie wymaganych dokumentów aplikacyjnych, zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na obszarze całej Polski w trybie ciągłym w terminie od 01.01.2025 r. do 01.06.2026 r.
3. Każdy UP w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, zobowiązany będzie dostarczyć (osobiście, kurierem, pocztą) wypełnione i podpisane dokumenty w wersji papierowej do biura BCU (Kajetany, ul. Mokra 17, 05-830 Nadarzyn) w zamkniętej kopercie z adnotacją Dokumenty uczestnika Przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach”:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu lub kursie
 - 2) Formularz rekrutacyjny na kursy i szkolenia
 - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - 4) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach
 - 5) Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu wraz z wnioskami
 - 6) Zaświadczenie o realizowanym kształceniu
 - 7) Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku protetyka
 - 8) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument
 - 9) Skierowanie na szkolenie branżowe (dotyczy nauczycieli praktycznej nauki zawodu)
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na Stronie Internetowej BCU. Można je złożyć osobiście w biurze BCU lub w sekretariacie Światowego Centrum Słuchu, wysłać na adres siedziby listem poleconym, albo wysłać e-mailem na adres: bcu@ifps.org.pl; e.pilka@ifps.org.pl
5. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Przedsięwzięciu staną się Uczestnikami Przedsięwzięcia po podpisaniu Umowy Szkoleniowej.
7. Udział w Przedsięwzięciu jest dobrowolny.
8. UP nie ponosi kosztów uczestnictwa.
9. Informacja o kursach będzie się pojawiać na bieżąco na Stronie Internetowej BCU, lecz nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem danego kursu/szkolenia.
10. Do udziału w Przedsięwzięciach kandydaci mogą się zgłaszać osobiście, mogą też być zgłoszeni przez szkołę (uczniowie i nauczyciele) lub przez pracodawcę.
11. O przyjęciu decyduje spełnienie przez kandydata wymagań formalnych oraz kolejność zgłoszeń. Listę osób przyjętych zatwierdza Dyrektor BCU lub osoba przez niego upoważniona. Osoba przyjęta jest informowana o tym fakcie bezpośrednio na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mail lub telefonicznie.
12. W przypadku nadmierowej liczby zgłoszeń na dane szkolenie/kurs Dyrektor BCU może ustalić limity przyjęć dla szkół i zakładów pracy, tak by w szkoleniu mogły uczestniczyć osoby z różnych podmiotów. Dopuszcza się także możliwość wcześniejszego zakończenia lub czasowego zawieszenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie 200% założonej liczebności grupy.

13. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w Przedsięwzięciu, lecz nie zostały zakwalifikowane na dany termin.
14. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w Przedsięwzięciu rekrutacja może zostać przedłużona wraz ze zmianą terminu.
15. Każda osoba ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres BCU. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do Przedsięwzięcia podejmować będzie Komisja Rekrutacyjna.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Przedsięwzięcia

1. UP jest zobowiązany do:

- 1) podpisania i przestrzegania zapisów Umowy szkoleniowej,
- 2) przestrzegania Regulaminu,
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania w siedzibie BCU,
- 4) regularnego, punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem,
- 5) skorzystania ze wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach grupy docelowej (szkolenie/kurs, zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie),
- 6) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia/kursu, możliwości podejścia do egzaminu i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu,
- 7) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- 8) przystąpienia do ewentualnych testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia zawodowego/kursu,
- 9) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Przedsięwzięcia oraz innych dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
- 10) niezwłocznego powiadomienia dyrektora BCU w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- 11) bieżącego informowania dyrektora BCU o nieobecności na zajęciach oraz wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia,
- 12) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających. UP wyraża zgodę na poddanie się testowi na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu. Badanie UP na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu może nastąpić jedynie w przypadku powstania uzasadnionego podejrzenia, że jest pod wpływem alkoholu. Odmowa poddania się badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu skutkuje możliwością rozwiązania przez dyrektora BCU umowy na udział w Przedsięwzięciu z winy UP ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku BCU może dochodzić od UP naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
- 13) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez BCU i do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

2. UP jest uprawniony do:

- 1) nieodpłatnego udziału w szkoleniu/kursie, otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę,
- 2) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć z materiałów dydaktycznych oraz wyposażenia BCU,

- 3) nieodpłatnego udziału w egzaminie umożliwiającym zdobycie branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
- 4) ubiegania się o zwrot kosztów noclegu lub zwrotu kosztów dojazdu do którego został/a zakwalifikowany/a w ramach Przedsięwzięcia.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do dyrektora BCU pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty; dopuszcza przesłanie rezygnacji w formie elektronicznej tj. skan podpisanego dokumentu wysłany na adres mailowy BCU).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w szkoleniu/kursie, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (Formularza rezygnacji) wraz z podaniem przyczyny.
3. Dyrektor BCU zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników przedsięwzięcia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli UP w sposób rażący narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, narusza normy społeczne i obyczajowe lub współżycia, a w szczególności jeżeli znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość.
4. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, dyrektor BCU ma prawo skreślić UP z listy uczestników. W takim przypadku UP zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach Przedsięwzięcia w terminie do 7 dni od momentu skreślenia z listy (protokół zwrotu materiałów szkoleniowych).
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Przedsięwzięciu z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy UP może on zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w Przedsięwzięciu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy Uczestników jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej 10 Zasady monitoringu.

§ 6.

Dane osobowe i wizerunek Uczestników Przedsięwzięcia

1. UP wyraża zgodę na przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie podanych przez niego/nią danych osobowych dla celów zawarcia i wykonania Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe podane przez UP (w szczególności: imię i nazwisko, adres, kontaktowy numer telefonu, kontaktowy adres e-mail, PESEL) traktowane są jako informacje poufne i służą wyłącznie do celów sprawnej organizacji szkolenia/kursu, w tym komunikacji pomiędzy UP a BCU lub na potrzeby sprawozdawczości i kontroli.
3. UP przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie wideo, audio-wideo lub zdjęć podczas jego/jej udziału w szkoleniu/kursie i wykorzystywanie przez BCU tak utrwalonego materiału na potrzeby kontroli Przedsięwzięcia oraz potrzeby informacyjno-promocyjne Przedsięwzięcia takie jak: publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów na Stronie Internetowej BCU, mediach społecznościowych (fanpage na Facebooku), artykuły prasowe itp.
4. Administratorem danych osobowych oraz ich dysponentem jest Lider Przedsięwzięcia.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże wyrażenie zgody wskazanej w pkt 1 jest niezbędne dla zawarcia i wykonania Umowy. Cofnięcie zgody przez Uczestnika/czkę przed wykonaniem Umowy

uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy Szkoleniowej przez BCU z winy UP.

6. BCU może przechowywać dane UP przez okres do 10 lat z zastrzeżeniem cofnięcia zgody przez UP.
7. UP ma prawo: żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. UP ma prawo do cofnięcia zgody na zbieranie, przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie danych osobowych w dowolnym momencie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany przez Lidera Przedsięwzięcia i zaakceptowany jako obowiązujący oraz Radę.
2. Lider Przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu po uprzedniej akceptacji Rady.
3. UP jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin i wszystkie jego załączniki dostępne są na Stronie Internetowej BCU.
5. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na Stronie Internetowej BCU.
6. BCU nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez BCU.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu 30.01.2025 r.

.....
Miejsce, data podpisania

.....
Podpis Uczestnika Przedsięwzięcia

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny na kursy i szkolenia
2. Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu lub kursie
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku protetyka słuchu
5. Skierowanie na szkolenie nauczycieli
6. Zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie protetyki słuchu
7. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu
 - 7a) Wniosek o zwrot kosztów noclegu
 - 7b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
8. Umowa szkoleniowa
9. Formularz rezygnacji

Numer	Data wpływu	Podpis osoby przyjmującej formularz
-------	-------------	-------------------------------------

FORMULARZ REKRUTACYJNY KANDYDATA NA SZKOLENIA/KURSY
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE PROTETYKI SŁUCHU
INSTYTUTU FIZJOLOGII I PATOLOGII SŁUCHU

DANE PODSTAWOWE													
Imię													
Nazwisko													
Płeć													
Data urodzenia													
Miejsce urodzenia													
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Obywatelstwo													
Wykształcenie													
DANE KONTAKTOWE													
Województwo													
Powiat													
Gmina													
Miejscowość													
Kod pocztowy													
Ulica													
Telefon kontaktowy													
Adres e-mail													

Osoba młoda w wieku 18 – 24 lata

(wypełnia osoba o statusie ucznia szkoły policealnej, studenta lub doktoranta na kierunku protetyki słuchu bądź pokrewnym)

Oświadczam, że jestem:

- ☐ uczniem
☐ studentem
☐ doktorantem

Nazwa oraz adres szkoły/uczelni:

.....

Osoba dorosła w wieku 25 – 64 lat

(wypełnia osoba pracująca czynnie, związana z dziedziną protetyki słuchu; osoba pozostająca bez pracy, chcąc zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną protetyki słuchu)

Oświadczam, że:

- ☐ pracuję
☐ jestem bezrobotna/y
☐ jestem bierna/y zawodowo

Doświadczenie w dziedzinie protetyki słuchu:

☐ tak ☐ nie

Nauczyciel praktycznej nauki zawodu w dziedzinie protetyki słuchu

Oświadczam, że jestem nauczycielem kształcenia zawodowego w dziedzinie protetyki słuchu i jestem zatrudniony w placówce oświaty:

.....

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z zasadami udziału w Przedsięwzięciu pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach” zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w kurach/szkoleniach i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w nim. akceptuję warunki w/w Regulaminu i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora BCU o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Samodzielnie, z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w wybranym szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia oraz deklaruję uczestnictwo w całym wsparciu zaplanowanym w ramach ww. przedsięwzięcia, równocześnie zobowiązuję się do podpisania umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia.
3. W przypadku rezygnacji niezwłocznie informuję o tym fakcie Dyrektora BCU składając stosowne oświadczenie.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Przedsięwzięciu.
5. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych, dotyczących stanu zdrowia itp.
6. Zostałem/am poinformowany/a o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Lidera oraz Partnerów przedsięwzięcia.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym przez Organizatora Przedsięwzięcia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz świadomy/a tej odpowiedzialności oświadczam, że podane w niniejszym formularzu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku do celów związanych z rekrutacją i promocją Przedsięwzięcia. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej BCU (<https://bcu-protetyka.ifps.org.pl/>), mediach społecznościowych (fanpage na Facebooku), artykułach prasowych itp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Przedsięwzięcia)

OFERTA SZKOLEŃ/KURSÓW DLA OSÓB MŁODYCH (tj. osób pomiędzy 18-24 rokiem życia, uczniów szkół policealnych oraz studentów, którzy wybrali kierunek związany z dziedziną protetyki słuchu, doktorantów)

Proszę wybrać jedno 30 h szkolenie z listy:

- ☐ SZKOLENIE 1 – Zasada cross check w audiologii
- ☐ SZKOLENIE 2 - Przygotowanie do egzaminu zawodowego z kwalifikacji MED.05 „Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu”
- ☐ SZKOLENIE 3 - Zasady maskowania w audiometrii tonalnej
- ☐ SZKOLENIE 4 - Podstawy obiektywnych badań słuchu
- ☐ SZKOLENIE 5 - Diagnostyka zaburzeń przetwarzania słuchowego
- ☐ SZKOLENIE 6 - Protezowanie i miernictwo aparatów słuchowych dzieci i dorosłych
- ☐ SZKOLENIE 7 - Jak nie aparat słuchowy to co?
- ☐ SZKOLENIE 8 - Nowoczesne metody w otoplastyce

OFERTA SZKOLEŃ/KURSÓW DLA OSÓB DOROSŁYCH ((tj. osób pomiędzy 25-64 rokiem życia, które aktualnie związane są z branżą protetyki słuchu i pracują czynnie bądź kształcą się w wybranym zawodzie, zainteresowane podniesieniem kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w protetyce słuchu)

Proszę wybrać jedno 30 h szkolenie z listy:

- ☐ SZKOLENIE 1 – Diagnostyka audiologiczna – co powinien wiedzieć każdy protetyk słuchu?
- ☐ SZKOLENIE 2 - Przygotowanie do egzaminu zawodowego z kwalifikacji MED.05 „Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu”
- ☐ SZKOLENIE 3 - Zasady maskowania w badaniach subiektywnych i obiektywnych słuchu
- ☐ SZKOLENIE 4 - Diagnostyka zaburzeń przetwarzania słuchowego
- ☐ SZKOLENIE 5 - Protezowanie i miernictwo aparatów słuchowych dzieci i dorosłych
- ☐ SZKOLENIE 6 - Implanty słuchowe
- ☐ SZKOLENIE 7 - Nowoczesne metody w otoplastyce

OFERTA SZKOLEŃ/KURSÓW DLA NAUCZYCIELI ZAWODU (tj. nauczycieli praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje

Proszę wybrać jedno 15 h szkolenie z listy:

- ☐ SZKOLENIE 1 – Nowoczesne programy komputerowe i urządzenia multimedialne wykorzystywane w czasie zajęć szkolnych
- ☐ SZKOLENIE 2 - Literatura przedmiotu – po co warto sięgnąć przygotowując się do zajęć z audiologii?
- ☐ SZKOLENIE 3 - Nowoczesna otoplastyka – obsługa skanera 3D

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE PROTETYKI SŁUCHU
INSTYTUTU FIZJOLOGII I PATOLOGII SŁUCHU**

Ja, niżej podpisany/-a

deklaruję udział w szkoleniu/kursie pn.:

.....
.....

realizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Światowym Centrum Słuchu w Kajetanach (05-830), ul. Mokra 17.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w kurach/szkoleniach w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do regularnego udziału w szkoleniu/kursie do którego zostałem/-am zakwalifikowany/-a oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności.
2. Spełniam kryteria dostępu uprawniające do udziału w szkoleniach/kursach, a dane przedstawione przeze mnie w formularzu rekrutacyjnym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż uczestniczę w przedsięwzięciu finansowanym w ramach środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES).
4. Nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia wyżej wymienionego szkolenia/kursu.
5. Jestem świadomy/-a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Uczestnika/-czki)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKA SZKOLEŃ/KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ
BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE PROTETYKI SŁUCHU
INSTYTUTU FIZJOLOGII I PATOLOGII SŁUCHU**

Ja niżej podpisany/a
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w procesie rekrutacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji szkolenia/kursu przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych w trakcie szkolenia/kursu.

Podaję moje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

1. Administratorem moich danych osobowych jest Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Kajetanach, ul. Mokra 17, 05-830 Nadarzyn.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Instytucie Fizjologii i Patologii Słuchu jest Maciej Dziewulski, nr tel. 22 356 04 68, adres email m.dziewulski@ifps.org.pl
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, udziału w szkoleniach/kursach, udostępnienia materiałów i pomocy naukowych oraz udostępnienia materiałów informacyjnych i promocyjnych.
4. Moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie:
 - a) osobom upoważnionym u Administratora do przetwarzania danych osobowych,
 - b) podmiotom przetwarzającym w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, wykonywanymi w jego imieniu w tym podmiotom certyfikującym,
 - c) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym gdy wystąpią z pisemnym żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - d) podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia,
 - e) innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym Instytucji Odpowiedzialnej tj. Ministerstwa Edukacji i Nauki w celu realizacji umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego oraz w celach archiwalnych; Jednostce Wspierającej tj. Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego oraz w celach archiwalnych.
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Mam prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Oświadczam, że podanie danych osobowych było dobrowolne.
8. Zostałem/am poinformowany(a), że:
 - a) decyzje w sprawie danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będę podlegał(a) profilowaniu,
 - b) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić niezbędne środki fizyczne, techniczne i organizacyjne w celu ochrony moich danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych,
 - c) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji szkolenia zawodowego, kursu czy szkolenia branżowego oraz procesu certyfikacji lub do chwili cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, zgłoszenia żądania ich usunięcia lub innego podobnego żądania. Dane będą przetwarzane przez czas wymagany przez przepisy prawa, dochodzenia, wykonywania lub obrony roszczeń prawnych Administratora.

Podpis.....

Data złożenia oświadczenia.....

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach”
 NUMER UMOWY KPO/23/BCU/U/0038
 Załącznik nr 4

.....
pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKU W DZIEDZINIE PROTETYKI SŁUCHU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani:

Zamieszkały/-a w
(pełny adres zamieszkania)

PESEL

[illegible]

Jest zatrudniony/-a w

.....

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku

Staż pracy

(liczba udokumentowanych lat pracy w zawodzie odpowiednio dla dziedziny protetyki słuchu)

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdzam, że dane podane w niniejszym zaświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/pieczęć)

.....
(nazwa i adres szkoły/pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

SKIEROWANIE NA SZKOLENIE BRANŻOWE

Na podstawie art. 70c ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z dnia 12 kwietnia 2023 r., Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (tekst jednolity z dnia 21 listopada 2023 r., Dz. U. z 2023 r. poz. 2628, z późn. zm.)

Kieruję Pana/Panią
(imię i nazwisko nauczyciela)

na szkolenie branżowe realizowane w **Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Światowym Centrum Słuchu, Kajetany, ul. Mokra 17, 05-830 Nadarzyn**

Szkolenie branżowe pt.:

.....
.....

w terminie od dnia do dnia

.....
(imię, nazwisko i podpis dyrektora szkoły/pieczęć)

.....
(pieczęć szkoły/placówki).....
(miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE O AKTUALNIE REALIZOWANYM KSZTAŁCENIU W
DZIEDZINIE PROTETYKI SŁUCHU**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani:
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/-a w
(pełny adres zamieszkania)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jest uczniem/studentem prowadzącym kształcenie zawodowe w dziedzinie Protetyki Słuchu:

Nazwa szkoły/placówki oświatowej
.....

Kierunek kształcenia

Klasa/rok studiów.....

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
potwierdzam, że dane podane w niniejszym zaświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki)

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU I/LUB NOCLEGU
w ramach
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE PROTETYKI SŁUCHU
INSTYTUTU FIZJOLOGII I PATOLOGII SŁUCHU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki refundacji kosztów dojazdu lub/i noclegu Uczestnikom/-czkom biorących udział w stacjonarnych szkoleniach/kursach realizowanych w ramach przedsięwzięcia Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu (BCU).
2. Działalność placówki finansowana jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES).
3. Realizator w okresie realizacji przedsięwzięcia, zrefunduje koszty dojazdu lub/i noclegu Uczestników/-czek przedsięwzięcia maksymalnie do kwoty 150,00 zł brutto za 1 dzień/dobę realizacji szkolenia/kursu.
4. Zwrot kosztów dojazdu lub/i noclegu udziałowy jest na zasadzie refundacji poniesionych wydatków, zgodnie z założeniami przedsięwzięcia.

§ 2

Zwroty kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może się ubiegać wyłącznie Uczestnik/-czka, którego/-ej miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca realizacji szkolenia/kursu o więcej niż 60 km. „Dojazd” rozumiany jest jako „dojazd z” lub „powrót do” zadeklarowanego miejsca zamieszkania lub miejsca zatrudnienia w Polsce. Osoba ubiegająca się o zwrot nie może korzystać jednocześnie z innej formy finansowego wsparcia dojazdu, co potwierdza podpisaniem oświadczenia we wniosku.
2. Podstawą dokonania refundacji kosztów dojazdu jest złożenie *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
3. Wypełnione dokumenty należy przesłać w bezwzględny termin do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym zakończyło się szkolenie/kurs. W przypadku braków formalnych nadesłanej dokumentacji lub konieczności poprawy wniosków, informacja jest przekazywana drogą elektroniczną/telefoniczną. Uczestnicy szkoleń/kursów, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązani są do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania takiej informacji. Dokumentacja dostarczona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Transport publiczny – w przypadku zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną, Uczestnik/-czka ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązana jest przesłać drogą elektroniczną lub złożyć osobiście wypełniony wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą przejazd (oryginały lub cyfrowa wersja biletów):
 - 1) w przypadku biletów kolejowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:
 - I. przejazd II klasą pociągu w Polsce (w tym także Koleje Regionalne);
 - II. przejazd I klasą, tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy cena biletu nie będzie wyższa od ceny biletu w II klasie tego samego rodzaju połączenia, co zostało potwierdzone zrzutem ekranu ceny biletów klasy II w pociągu odjeżdżającym do 2 godzin przed lub po czasie wyjazdu wskazanego pociągu (I klasy);
 - III. nie będą akceptowane bilety z przesiadkami, o ile dostępne są połączenia bezpośrednie dla danej relacji w pożądanym przedziale czasowym;
 - IV. akceptowane będą jedynie bilety zakupione na oficjalnych stronach przewoźników kolejowych tj. PKP IC, Koleje Regionalne (np. <https://www.intercity.pl>).
 - 2) w przypadku biletów autobusowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- I. przejazd PKS lub w przypadku braku dogodnego połączenia bilety zakupione u prywatnych przewoźników transportu zorganizowanego, przy czym bilet lub potwierdzenie zakupu biletu musi zawierać niezbędne dane: trasa (o ile to możliwe), data, godzina, nazwa przewoźnika, cena biletu.
5. Transport samochodowy – w przypadku dojazdu samochodem Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/-a jest przesłać drogą mailową lub złożyć osobiście w dniu szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem kosztu dojazdu odpowiadającego kosztowi biletów II klasy wskazanych w punkcie 4:
 - 1) potwierdzeniem będzie zrzut ekranu prezentujący rozkład jazdy pociągów na wybrane połączenie z oficjalnej strony PKP z dnia przejazdu z widocznymi: trasą, datą, godziną i ceną biletu w klasie II;
 - 2) w przypadku wspólnej podróży autem kilku Uczestników/-czek, zwrot będzie dokonywany tylko dla kierowcy pojazdu;
 - 3) jeśli z jednej miejscowości przyjeżdża wielu kierowców Realizator może poprosić o pokazanie dowodu potwierdzającego przejazd osobnymi autami;
 - 4) Realizator nie pokrywa kosztów dojazdu za przejazd płatnymi autostradami oraz kosztów parkingu w miejscu realizacji szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych.
6. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany tylko na podstawie biletów i zrzutów ekranu datowanych na dzień rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego. Zwrot kosztów obu stron przejazdu może być ujęty w jednym wniosku, ale należy dołączyć do niego osobne dokumenty świadczące o podróży z adekwatnymi datami.
7. Refundacja zwrotu kosztów dojazdu następuje na indywidualny wniosek Uczestnika/-czki lub na wniosek placówki.
8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu będzie rozpatrywany tylko i wyłącznie wtedy, kiedy bilety lub zrzuty ekranu będą wskazywać godziny niepokrywające się z godzinami szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego.
9. Zwracane mogą być wyłącznie koszty zakupu biletów autobusowych, kolejowych oraz przejazdu samochodem. Zwrotom nie podlegają bilety komunikacji miejskiej oraz przejazdy taksówkami.
10. Realizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu w przypadku nieterminowego przedstawienia dokumentacji, niezgodności z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie lub stwierdzenia kosztu niekwalifikowanego.
11. Wnioski bez podpisu Uczestnika/-czki ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu nie będą rozpatrywane.
12. W przypadku braku możliwości złożenia osobiście oryginału dokumentu w dniu realizacji szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego Uczestnik/-czka dopuszcza się przesłanie skanu wniosku drogą mailową w ciągu 7 dni kalendarzowych.
13. Dopuszczalny jest dojazd z innego miejsca niż miejsce zamieszkania lub firmy, w której zatrudniony jest Uczestnik/-czka – wymagane będzie wtedy odpowiednie uzasadnienie przyczyn we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*, w rubryce: „Uwagi”.
14. Nieczytelne bilety i zrzuty ekranu nie będą akceptowane.
15. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z cyfrowymi wersjami biletów, a także wszystkie zapytania związane ze zwrotami kosztów dojazdu prosimy kierować na adres mailowy: bcu@ifps.org.pl

§ 3

Zwrot kosztów noclegu

1. O zwrot kosztów noclegu może się ubiegać wyłącznie Uczestnik/-czka, którego/-ej miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca realizacji szkolenia/kursu o więcej niż 60 km.
2. Podstawą dokonania refundacji kosztów noclegu jest złożenie *Wniosku o zwrot kosztów noclegu*.
3. Wypełnione dokumenty należy przesłać w bezwzględny terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym zakończyło się szkolenie zawodowe, kurs, szkolenie branżowe. W przypadku braków formalnych nadesłanej dokumentacji lub konieczności poprawy wniosków, informacja jest przekazywana drogą elektroniczną/telefoniczną. Uczestnicy/-czki szkoleń/kursów, ubiegający się o zwrot kosztów noclegu zobowiązani są do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania takiej

- informacji. Dokumentacja dostarczona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji szkolenia/kursu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.
 5. Zwrot kosztów noclegów obejmuje nocleg ze śniadaniem i/lub wyżywieniem w dowolnym obiekcie hotelowym o standardzie max. czterech gwiazdek.
 6. Łączna refundacja noclegów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie przedsięwzięcia.
 7. Zwrot kosztów noclegu przysługuje Uczestnikowi/-czce za każdą dobę w której realizowane jest szkolenie/kurs. Informacje dotyczące obecności na szkoleniu/kursie będą weryfikowane na podstawie list obecności.
 8. Podstawą refundacji kosztów noclegu jest załączenie dowodu poniesionego kosztu w postaci faktury wystawionej na Uczestnika/-czkę.
 9. Refundacja zwrotu kosztów noclegu następuje na indywidualny wniosek Uczestnika/-czki lub na wniosek placówki.
 10. Faktura winna zawierać kompletne dane wymagane na fakturze tj.:
 - 1) *pełne dane odbiorcy* (imię i nazwisko uczestnika/dane placówki oraz adres zamieszkania/siedziby, jeżeli adres zamieszkania podany na fakturze jest niezgodny z adresem zamieszkania podanym w Formularzu zgłoszeniowym Uczestnik/-czka przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień),
 - 2) *pełne dane wystawcy* (nazwę podmiotu świadczącego usługi, pełny adres, NIP, datę wystawienia, datę świadczenia usługi),
 - 3) rodzaj świadczonej usługi (data noclegu),
 - 4) potwierdzenie dokonania płatności za usługę.
 11. Realizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o zwrot kosztów noclegu w przypadku nieterminowego przedstawienia dokumentacji, niezgodności z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie lub stwierdzenia kosztu niekwalifikowanego.
 12. Wnioski bez podpisu Uczestnika/-czki ubiegającego/-ej się o zwrot kosztów noclegu nie będą rozpatrywane.
 13. W przypadku braku możliwości złożenia osobiście oryginału dokumentu w dniu realizacji szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego dopuszcza się przesłanie skanu wniosku drogą mailową w ciągu 7 dni kalendarzowych.
 14. Wnioski o zwrot kosztów noclegu, a także wszystkie zapytania związane ze zwrotami kosztów noclegu prosimy kierować na adres mailowy: bcu@ifps.org.pl

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dziennej stawki refundacji poniesionych kosztów w zależności od wysokości dostępnych środków w budżecie przedsięwzięcia.
2. Uczestnik/-czka ubiegająca się o refundację poniesionych kosztów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Refundacja poniesionych kosztów następuje na wniosek po zakończeniu szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego, weryfikacji list obecności oraz złożonych dokumentów pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym przedsięwzięcia. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków.
4. Od decyzji Realizatora w sprawie odmowy przyznania refundacji kosztów Uczestnikowi/-czce nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu. albo osoba go zastępująca.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.01.2025 r.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach”
 NUMER UMOWY KPO/23/BCU/U/0038
 Załącznik nr 7a

WNIOSEK O ZWROT KOSZTU NOCLEGU

Ja niżej podpisany/a

[illegible]

Zamieszkały/a w

Wnioskuje o zwrot kosztu noclegu w dniach,
w związku z uczestnictwem w szkoleniu/kursie

realizowanym w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach” w kwociezł brutto.

Kwotę zwrotu proszę przelać na konto bankowe o numerze:

[illegible]

Nazwa banku.....

Do wniosku załączam:

- ☐ dokument księgowy
- ☐ dokument KP
- ☐ wyciąg bankowy/potwierdzenie zapłaty

Oświadczam, że nie korzystam jednocześnie z innej formy finansowania kosztów noclegu.

(data i podpis)

Uwagi:

Zatwierdzono do wypłaty sumę :

(data i podpis zatwierdzającego)

UMOWA SZKOLENIOWA NR/2025

na rzecz realizacji przedsięwzięcia:

„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie protetyki słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach” realizowanego w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”
Umowa o numerze KPO/23/1/BCU/U/0038

Zawarta w Kajetanach dnia..... pomiędzy:

Instytutem Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Warszawie (02-042) przy ul. M. Mochnackiego 10, REGON: 011692096, NIP: 5261744423, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000086236, którego akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS reprezentowany przez:

Prof. dr hab. n. med. dr h. c. multi Henryka Skarżyńskiego – Dyrektora Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu;

i

Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Światowym Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu w Kajetanach (05-830) przy ul. Mokrej 17, zwanym dalej **BCU**,

reprezentowanym przez:

dr n. med. i n. o zdr. Edytę Piłkę – Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności

a

Panem/Panią

.....,

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałym/ą

W.....,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Przedsięwzięcia (UP)****§ 1**

1. Szkolenia/kursy organizowane są w siedzibie BCU w Kajetanach, przy ul. Mokrej 17, 05-830 Nadarzyn, przy współpracy z Partnerami Przedsięwzięcia:

- 1) Branżowym - Polskim Stowarzyszeniem Protetyków Słuchu, ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań
- 2) Dodatkowym - Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez **BCU** szkolenia/kursu na rzecz **UP** pn.:

.....

.....

w dniach, ogółem godzin.

2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast harmonogram szkolenia/kursu dostępny jest na stronie internetowej **BCU**: <https://bcu-protetyka.ifps.org.pl/>
3. Szkolenia zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem Branżowego Certyfikatu Umiejętności, Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego lub Certyfikatem Kwalifikacji Zawodowej.

§ 3

1. **BCU** zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach;
- 2) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację wszystkich form wsparcia;
- 3) zapewnienia **UP** bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
- 4) przekazania **UP** materiałów dydaktycznych;
- 5) zapewnienia **UP** możliwości przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabyte kwalifikacje, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach;
- 6) po pozytywnym zakończeniu kursu/szkoleniu, wydania **UP** odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. **BCU** ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.

3. **BCU** zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania **UP** o wszelkich zaistniałych zmianach i nowych terminach szkoleń.

§ 4

1. **UP** zobowiązuje się do:

- 1) odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia,
- 2) przestrzegania zasad spisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach,
- 3) wzięcia udziału w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu,
- 4) niezwłocznego poinformowania **BCU** o nieobecności w danym terminie na szkoleniu/kursie wraz z podaniem przyczyny nieobecności,
- 5) poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie.

2. **UP** ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym,
- 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
- 3) uzyskania zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 3,
- 4) zwrot kosztów dojazdu lub kosztów noclegu zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu,
- 5) możliwości otrzymania wsparcia w postaci doradztwa zawodowego.

§ 5

1. **UP** może rozwiązać Umowę:

- 1) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze dyrektora **BCU** (e.pilka@ifps.org.pl; bcu@ifps.org.pl) lub koordynatora ds. szkoleń (k.cywka@ifps.org.pl);
- 2) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu.
- 3) Formularz rezygnacji z udziału w projekcie można znaleźć na stronie internetowej **BCU**. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie **BCU**, Kajetany, ul. Mokra 17, 05-830 Nadarzyn.

2. **BCU** może wypowiedzieć **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie **UP** projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

- 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
- 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach;
- 3) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 **UP** traci prawo korzystania z form wsparcia.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt. 1) – 3), **UP** zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez **BCU**, we wskazanym przez **BCU** terminie.
5. Wysokość kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 4, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia, wyceniana jest przez **BCU** w oparciu o założone wcześniej w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 6

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Organizator Szkolenia wymaga wypełnienia Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które znajduje się na stronie internetowej **BCU**.
2. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych **UP** przysługuje prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.

§ 7

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej **Umowy** będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej **Umowy**. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla **BCU**, będzie doręczana na adres Branżowego Centrum Umiejętności z siedzibą w Kajetanach, ul. Mokra 17, 05-830 Nadarzyn i/lub na adres e-mail: bcu@ifps.org.pl; e.pilka@ifps.org.pl
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla **UP**, będzie doręczana za pośrednictwem poczt tradycyjnej na adres:

.....
lub mailowo na adres e-mail:, telefon kontaktowy:

§ 8

1. **Umowa** obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Obowiązki i prawa wynikające z **Umowy** nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. **Umowę** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
data i podpis Dyrektora
Branżowego Centrum Umiejętności

.....
data i podpis Dyrektora
Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu

.....
data i podpis Uczestnika Przedsięwzięcia

Imię i Nazwisko

PESEL

[illegible]

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU

Oświadczam, iż rezygnuję z udziału w przedsięwzięciu pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Protetyki Słuchu na terenie Światowego Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu prowadzącego Policealną Szkołę Audiologii w Kajetanach” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „*Odporność i konkurencyjność gospodarki*” jako inwestycja A3.1.1. „*Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie*” (KPO/23/BCU/U/0038) z dniem:

z powodu

.....

.....

.....

Ponadto oświadczam, iż w/w powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu. Jestem również świadomy/a poniesienia ewentualnych konsekwencji zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach oraz podpisanej Umowy Szkoleniowej nr z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Uczestnika/-czki)