

REGULAMIN

Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu z dnia 30.01.2025 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. ze zm.);
 - 2) Statutu Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu, z siedzibą w Światowym Centrum Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu w Kajetanach (05-830), Mokra 17.
2. Ilekroć w Regulaminie Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu mowa o wskazanych poniżej sformułowaniach pisanych wielką literą, należy przez to rozumieć:
 - 1) BCU – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu,
 - 2) Rada – Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu,
 - 3) Statut – statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu,
 - 4) Regulamin – regulamin Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Protetyki Słuchu Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu,
 - 5) Dokumenty BCU – dokumentacja rekrutacyjna BCU tj. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach wraz z załącznikami.
3. Powołanie Rady odbywa się zgodnie ze Statutem § 7 ust. 2 i ust. 3.
4. Regulamin określa zasady działania Rady.
5. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
6. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest bezwzględna większość głosów w obecności minimum $\frac{3}{4}$ członków Rady.

§ 2

Skład Rady

1. Spośród swoich członków Rada w głosowaniu tajnym wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
2. Wyboru, o którym mowa w ust. 1 Rada dokonuje na swoim pierwszym zebraniu.
3. W przypadku, gdy osoby pełniące funkcje Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza Rady nie mogą sprawować powierzonej funkcji w sposób trwały wówczas Rada dokonuje wyboru kolejnej osoby na tę funkcję zgodnie z ust. 1.

§ 3

Zadania Rady

1. Rada uchwała Regulamin swojej działalności.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwała Statut i akceptuje Dokumenty BCU.
3. Rada jest organem uczestniczącym w rozwiązywaniu problemów wewnętrznych BCU.
4. Rada opiniuje projekt planu finansowego BCU.
5. Rada opiniuje ofertę szkoleniową BCU, plan pracy oraz inne sprawy istotne dla placówki oświatowej.
6. Rada monitoruje realizację porozumienia zawartego w dniu 10-04-2024 r. pomiędzy Instytutem Fizjologii i Patologii Słuchu - Organem prowadzącym BCU z Polskim Stowarzyszeniem Protetyków Słuchu – partnerem branżowym przedsięwzięcia.
7. Rada opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, działalności w BCU.
8. Rada opiniuje w sprawach przedstawionych przez Dyrektora BCU.
9. Rada może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU.
10. Rada wydaje rekomendacje w sprawach istotnych dla dziedziny Protetyki Słuchu przedstawionych przez Dyrektora BCU lub z własnej inicjatywy.
11. Rada z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU występuje z wnioskami do Dyrektora BCU mającymi na celu poprawę działalności BCU.
12. Rada przedstawia Dyrektorowi BCU opinie w formie pisemnej w ciągu 14 dni roboczych od daty zebrania Rady na którym rozpatrywana była sprawa.
13. Rada ma prawo wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w BCU.
14. Rada ma prawo opiniowania w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora BCU.
15. Rada ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.

§ 4

Działalność Rady

1. Rada ustala roczne plany spotkań, przy czym pierwszy plan zostaje ustalony na pierwszym zebraniu Rady.
2. Rada spotyka się na zaplanowanych zebraniach co 2-3 miesiące.
3. W przypadkach wystąpienia nagłej potrzeby, Przewodniczący Rady może zwołać dodatkowe posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora BCU lub przynajmniej 3 członków Rady.
4. Gdy Przewodniczący nie może zwołać zebrania Rady, zebranie zwołuje jego Zastępca.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 zwołanie zebrania Rady odbywa się w ciągu 10 dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. Zebrania Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Światowego Centrum Słuchu lub w formie online.
7. W przypadku zebrania w formie online każdy z uczestników ma obowiązek korzystania z kamery i urządzeń audio.
8. Informacja z planowanym porządkiem obrad oraz niezbędne materiały dotyczące omawianych spraw zostają dostarczone do członków Rady przynajmniej na 7 dni przed zebraniem Rady.
9. W przypadku zwołania dodatkowego zebrania informacja z planowanym porządkiem obrad oraz niezbędne materiały dotyczące omawianych spraw zostają dostarczone do członków Rady przynajmniej na 2 dni przed zebraniem Rady.

10. Członkowie Rady są zobowiązani do potwierdzenia obecności na zebraniu najpóźniej 2 dni przed planowanym zebraniem Rady.
11. Zebranie Rady prowadzi przewodniczący.
12. Przewodniczący do prowadzenia zebrania może wyznaczyć Zastępcę Przewodniczącego lub inną osobę z grona Rady.
13. Protokół z zebrania Rady sporządza Sekretarz Rady, a pod jego nieobecność wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Rady.
14. Protokoły z zebrań oraz podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie oraz sekretarz Rady lub osoba wyznaczona do protokołowania posiedzenia Rady. Dopuszcza się podpis wszystkich członków Rady.
15. Członkowie Rady mają prawo wносить zastrzeżenia i uwagi do protokołów, które są rozpatrywane na bieżącym spotkaniu.
16. Rada zatwierdza protokoły na bieżącym lub kolejnym zebraniu Rady zwykłą większością głosów.
17. W zebraniach Rady poza członkami Rady mogą uczestniczyć:
 - 1) Dyrektor BCU.
 - 2) Inne zaproszone osoby.
18. Uczestnicy ujęci w ust. 17 pkt 1 i 2 uczestniczą w zebraniu z głosem doradczym.
19. Decyzje Rady zapadają w postaci uchwał.
20. Uchwały Rady o ile nie stanowi inaczej ustawa, Statut lub Regulamin podlegają jawnemu głosowaniu przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
21. W przypadku, gdy występuje konflikt interesów członek Rady informuje pozostałych członków o tym fakcie i nie uczestniczy w pracach nad uchwałą, w której istnieje konflikt interesów oraz nie uczestniczy w głosowaniu nad nią.
22. Uchwały dotyczące spraw osobowych podlegają głosowaniu tajnemu przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Rady i zapadają bezwzględną większością głosów.
23. Głosowanie podczas spotkania online odbywa się w sposób jawny.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Materiały niezbędne do prac oraz obsługę techniczną Rady zapewnia Dyrektor BCU z wykorzystaniem zasobów BCU. Materiały są przekazywane do Sekretarza Rady.
2. Sekretarz Rady przekazuje Dyrektorowi BCU informacje oraz rekomendacje Rady istotne dla dziedziny Protetyki Słuchu do umieszczenia na stronie internetowej BCU <https://bcu-protetyka.ifps.org.pl/>
3. Umieszczenie informacji oraz rekomendacji Rady na stronie internetowej BCU następuje w ciągu 3-5 dni roboczych od daty przekazania Dyrektorowi BCU.
4. Koszty działalności Rady ponosi BCU.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.01.2025 r.